

СИЛАБУС КУРСУ
«ПОДАТКОВІ ПРОЦЕДУРИ»



Ступінь вищої освіти - бакалавр
Освітньо-професійна програма: **Право**
Галузь знань: **08 Право**
Спеціальність: **081 Право**
Компонент освітньої програми – вибіркова дисципліна
Рік підготовки – 3 рік, семестр - 6
Кількість кредитів: 4
Мова викладання: українська
Дні занять: згідно з розкладом
Консультації: згідно з розкладом

Керівник курсу – **Майка Максим Борисович**, викладач юридичних дисциплін, кандидат юридичних наук
Контактна інформація – *mayka_mb@i.ua*

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліни **«Податкові процедури»** спрямована на вивчення теоретичних положень податкового права: поняття, предмет, метод і джерела податкового права, податкову систему України, з'ясувати економічну сутність і правову природу податків, вивчити порядок адміністрування податків в Україні, зокрема, права і обов'язки платників податків і посадових осіб контролюючих органів, порядок визначення та погашення податкових зобов'язань перед бюджетами та цільовими фондами і погашення податкового боргу, порядок оскаржування рішень контролюючих органів.

У курсі навчальної дисципліни передбачено вивчення поняття та особливостей правового регулювання суспільних відносин, що виникають в процесі фінансової діяльності держави.

Навчальна дисципліна спрямована формування у студентів уявлень про поняття податків і зборів, податкової системи України, про порядок адміністрування податків, про порядок оподаткування податком на прибуток підприємств, податком на додану вартість, податком з доходів фізичних осіб та інших податків та інше.

СТРУКТУРА КУРСУ ТА ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
26/40	Змістовий модуль І. Податкові процедури: загальна частина		
8/8 Л1,Л2,С1,С2	Тема 1. Предмет і поняття податкових процедур	Знати поняття, предмет податкових процедур; вміти аналізувати податкові правовідносини; вміти тлумачити метод правового регулювання; знати джерела податкового права	Питання
6/8 Л3,Л4,С3	Тема 2. Правове регулювання податку та податкової системи	Засвоїти поняття та особливості правових норм; знати класифікацію податково-правових норм, їх види; вміти характеризувати структуру податково-правової норми; знати поняття юридичних фактів, їх класифікацію; засвоїти правовий механізм податку та його елементи; платник податку, об'єкт та ставка; ознайомитися з правами і обов'язками платників податків; розуміти податковий облік доходів та видатків платника податків	Реферати, питання
4/8 Л5,С4	Тема 3. Правовий статус суб'єктів податкових	Вміти характеризувати правовий статус суб'єктів податкових правовідносин; засвоїти поняття	Питання

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
	правовідносин. Забезпечення виконання податкових зобов'язань	податкового обов'язку та податкової звітності; ознайомитися із системою податкових органів, поняттям і значенням податкового контролю	
4/8 Л6,С5	Тема 4. Податковий обов'язок. Елементи податку	Засвоїти поняття об'єкта оподаткування, бази оподаткування, періоду оподаткування; вміти характеризувати методи оподаткування; розуміти ключові аспекти виникнення, зміни і припинення податкового обов'язку	Реферати-повідомлення, питання
4/8 Л7,С6	Тема 5. Адміністрування податків та зборів. Податковий контроль	Ознайомитися з системою органів, що здійснюють мобілізацію коштів у централізовані фонди держави; знати поняття, види і методи податкового контролю; розуміти поняття подвійного оподаткування	Питання, модульний контроль
22/32	Змістовий модуль II. Податкові процедури: особлива частина		
6/6 Л8,Л9,С7	Тема 6. Справляння податку на прибуток підприємств, податку на доходи фізичних осіб	Розуміти порядок нарахування та сплати податку на прибуток; вміти характеризувати порядок нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб; ознайомитися оподаткуванням доходів, отриманих фізичною особою, яка провадить незалежну професійну діяльність	Питання
4/6 Л10,С8	Тема 7. Справляння непрямих податків	Знати поняття та платники податків на додану вартість, об'єкт оподаткування; засвоїти операції, що підлягають оподаткування за основною ставкою та за нульовою ставкою	Реферати-повідомлення, питання
4/6 Л11,С9	Тема 8. Місцеві податки та збори. Спеціальні податкові режими	Засвоїти питання податку на майно; розуміти порядок нарахування та сплати єдиного податку, збору за місця для паркування транспортних засобів, туристичного збору; ознайомитися з особливостями визначення бази оподаткування в разі постачання товарів/послуг в окремих випадках	Питання, практичні завдання
4/6 Л12,С10	Тема 9. Загальні положення про інші податки та збори передбачені ПК України	Розуміти порядок нарахування та сплати екологічного податку; засвоїти поняття рентної плати та її види; ознайомитися з операціями, що не є об'єктом оподаткування та звільненими від оподаткування; знати поняття податкового кредиту	Питання
4/8 Л13,С11	Тема 10. Відповідальність за порушення податкового законодавства	Ознайомитися з поняттям і змістом податкового контролю; знати поняття податкової перевірки, їх класифікацію; вміти характеризувати види відповідальності за порушення податкового законодавства; вміти аналізувати підстави настання податково-правової відповідальності; розуміти порядок оскарження незаконних дій та рішень податкових органів	Питання, модульний контроль

СХЕМА ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Семестр VI

	1 тиждень	2 тиждень	3 тиждень	4 тиждень	5 тиждень	6 тиждень	7 тиждень	8 тиждень	9 тиждень	10 тиждень	11 тиждень	12 тиждень	13 тиждень	14 тиждень	15 тиждень
Лекції	Л1, Л2	С1	Л3	Л4	Л5		Л6	Л7	Л8	Л9	Л10		Л11	Л12	Л13,
Семінарські заняття			С2		С3	С4	С5		С6		С7	С8	С9		С10, С11
Контроль знань									МК 1				ІНД 3		МК 2

Л1 – лекція 1

С1 - семінарське заняття 1

МК1 - модульний контроль 1

ІНДЗ - індивідуальне навчально-дослідне завдання

ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПОЛІТИКА ПРОВЕДЕННЯ АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Для якісного засвоєння курсу необхідна систематична та усвідомлена робота студентів в усіх видах навчальної діяльності: лекції, семінарські заняття, консультації, самостійна робота як індивідуальна, так і під керівництвом викладача.

При проведенні аудиторних занять домінуючими є проблемні, індивідуально-диференційовані, особистісно-орієнтовані форми проведення занять та технології компетентнісного навчання.

На лекціях у формі активної бесіди з елементами навчальної дискусії розглядаються основні теоретичні положення теми, які вимагають роз'яснення та уточнення з боку викладача. На лекціях вимагається активна участь студентів у обговоренні ключових положень теми, ведення стислого конспекту лекції.

Теоретичні знання, отримані студентами під час лекцій, обговорюються більш детально на семінарських заняттях у формі міні-дискусій, представлення міні-проектів, розв'язування практичних завдань (кейсів), розгляду правових ситуацій, складання правових і процесуальних документів.

При підготовці до семінарських занять студент опрацьовує теоретичні питання відповідно до плану заняття, звертаючи увагу на вимоги щодо оформлення (складання таблиць, структурно-логічних схем, глосаріїв, конспектів тощо). Інформаційними джерелами для здобувачів освіти є конспект лекцій та наведений у навчальних матеріалах перелік рекомендованої літератури щодо кожної теми. За наявності серед завдань семінарського заняття підготовки реферату – робота здобувачів освіти полягає у підготовці належно оформленого реферативного дослідження та публічного представлення його результатів.

У процесі семінарського заняття студенти вчаться формулювати свою точку зору, вільно володіти професійними термінами, логічно викладати матеріал, підбирати докази у підтвердження своїх думок, вчаться публічно виступати, правильно застосовувати норми права на практиці та приймати власні рішення у невизначених ситуаціях.

Питання для обговорення, практичні та індивідуальні завдання для підготовки до семінарських та практичних занять, конкретні вимоги до окремих тем занять подані у відповідних методичних вказівках.

Терміни проведення різних форм занять наведені у схемі вивчення дисципліни.

ВИМОГИ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Основним завданням самостійної роботи студентів є набуття навичок самостійного опрацювання фахових інформаційних джерел та оволодіння практичними навичками тлумачення і застосування правових норм як національного, так і міжнародного права.

Самостійна робота студентів організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання. Крім того, по деяких темах передбачається написання рефератів, міні-проектів, підготовки презентаційних матеріалів. Обсяг самостійної роботи визначається кількістю годин, передбачених робочою програмою.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою відповідно до **Положення про порядок рейтингового оцінювання знань (освітніх досягнень) здобувачів вищої освіти**

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають:

- *поточний контроль,*
- *модульний контроль,*
- *виконання індивідуального навчально-дослідного завдання.*

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять і має на меті перевірку знань студентів з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи.

Ключовими методами демонстрації студентами результатів навчання при поточному контролі є:

- усне опитування - передбачає розгорнуту відповідь студента на оцінку; він повинен самостійно пояснити вивчений матеріал, довести наукові положення, навести власні приклади;
- дискусія - обґрунтування власної позиції у вирішенні проблемних питань;
- письмове опитування - з'ясування в письмовій формі ступеня оволодіння студентами знаннями, вміннями та навичками з тем дисципліни, визначення їх якості - правильності, точності, усвідомленості, вміння застосувати знання на практиці;
- тестова перевірка як один із видів письмового опитування - передбачає визначення рівня сформованості знань і вмінь з певної теми дисципліни за допомогою тестів відкритої і закритої форм;
- вирішення ситуативних завдань (кейсів) - проводиться з метою об'єктивного з'ясування спроможності студентів застосовувати правові норми, до конкретних життєвих ситуацій, перевірки професійних компетентностей із прийняття рішень в умовах невизначеності.

Ключовими формами демонстрації студентами результатів навчання при поточному контролі є:

- індивідуальна перевірка - проводиться щодо конкретних студентів і має на меті з'ясування рівня засвоєння студентом знань, умінь і навичок, рівня формування професійних компетентностей;
- фронтальна перевірка - форма контролю, що спрямована на з'ясування рівня засвоєння студентами програмного матеріалу за порівняно короткий час. Вона передбачає короткі відповіді з місця на короткі запитання або письмову роботу;

Модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення логічно завершеної частини лекційних та семінарських занять з певного змістового модуля.

Основною формою модульного контролю є завдання, які включають як і перевірку теоретичних положень курсу, так і розв'язування практичних завдань.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) студенти виконують самостійно під керівництвом викладача. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом.

ІНДЗ є видом позааудиторної індивідуальної роботи студента навчального, навчально-дослідницького характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни і завершується оцінюванням. Це завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, вмінь і навичок, отриманих у процесі лекційних, семінарських занять, охоплює тему, декілька тем або зміст навчальної дисципліни в цілому.

Підсумковий контроль проводиться у формі диференційованого заліку.

Підсумковий контроль у формі диференційованого **заліку** - оцінюється на підставі результатів поточного та модульного контролів, захисту ІНДЗ, не передбачаючи обов'язкової присутності студента.

ПРИКЛАД розрахунку підсумкової оцінки, якщо форма підсумкового контролю диференційований залік	Модуль 1 (поточне опитування)	Модуль 2 (підсумковий модульний контроль)	Модуль 3 (ІНДЗ)	Модуль 4 (екзамен)	Підсумкова оцінка
Вагові коефіцієнти, %	70	20	10	–	100
Бали здобувача освіти	80	85	90	–	82 бали
Формула розрахунку підсумкової оцінки в балах: $80 \cdot 0,7 + 85 \cdot 0,2 + 90 \cdot 0,1 = 82$					

ПОЛІТИКА ЩОДО ВІДВІДУВАННЯ ТА ПЕРЕСКЛАДАННЯ.

Здобувач освіти повинен дотримуватись [Правил внутрішнього розпорядку Коледжу](#) та відвідувати заняття згідно з розкладом. Очікується, що студенти відвідають усі лекції та семінарські заняття курсу. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, відрядження, участь у науково-дослідницьких заходах, міжнародне стажування навчання може відбутись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідувати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватись термінів, що визначені для виконання усіх видів письмових робіт, які передбачено у межах курсу.

Пропущені заняття та незадовільні оцінки (поточний контроль, ПМК) повинні бути відпрацьовані згідно графіку консультацій викладача. Роботи (ПМК, ІНДЗ), які здаються із порушенням термінів без поважних причин, можуть бути оцінені на нижчу оцінку (до 10 балів).

До початку сесії студенти повинні виконати усі підсумкові контрольні заходи і отримати по кожному з Модулів 1, 2, 3 не менше 60 балів.

ПОЛІТИКА ЩОДО АПЕЛЯЦІЙ.

Студент має право оскаржити оцінку, отриману за результатами підсумкового семестрового контролю (крім незадовільної оцінки). Такі випадки регулюються [Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів](#). Перескладання незадовільних оцінок здійснюється відповідно до [Положення про порядок ліквідації академічних заборгованостей здобувачами вищої освіти](#).

ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.

У Коледжі академічна доброчесність регулюється [Положенням про академічну доброчесність](#) та передбачається за замовчуванням. Це означає, що усі здані роботи є результатом розумової праці студента, їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв), втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політики Коледжу та документи щодо академічної доброчесності (як інституційного, так і загальнодержавного значення) наведені на сторінці Коледжу [АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ](#)

ЛІТЕРАТУРНІ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА КУРСУ

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 р. № 2755-V. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

3. Власова О. Є. Податковий менеджмент та адміністрування : конспект лекцій для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальностями 071 Облік і оподаткування, 073 Менеджмент, спеціалізації «Управління фінансово-економічною безпекою» / О. Є. Власова ; Харків. нац.ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. 140 с. URL: <https://eprints.kname.edu.ua/57815/1/2019%20%D0%BF%D0%B5%D1%87%20118%D0%9B%20%D0%9A%D0%9B%D0%9F%D0%9C%D0%90.pdf>.

4. Власова О. Є. Податковий менеджмент та адміністрування : конспект лекцій для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальностями 071 – Облік і оподаткування, 073 – Менеджмент, спеціалізації «Управління фінансово-економічною безпекою» / О. Є. Власова ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. – 140 с. URL: https://eprints.kname.edu.ua/57815/1/2019%20печ%20118Л%20КЛ_ПМА.pdf.

5. Томнюк Т. Л. Податкова система: навчальний посібник. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2022. 324 с. URL: http://chtei-knteu.cv.ua/ua/content/download/nayka/monography/tomnjuk_2022.pdf.

6. Податкова система: конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. спеціальності 051 «Економіка» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: Гречко А.В.– Електронні текстові дані (1 файл: ____ Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 119 с. URL: <https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/b8d70cb3-358d-4315-a7d5-0745ac5336ec/content>

Інформаційні ресурси

Назва ресурсу або організації	Електронна адреса
Веб-сайти наукових установ	
Офіційний сайт Європейського суду з прав людини	http://www.echr.coe.int
Офіційний сайт Конституційного Суду України	http://www.ccu.gov.ua/uk/index
Офіційний сайт Верховного Суду	http://www.scourt.gov.ua
Єдиний державний реєстр судових рішень	http://www.reyestr.court.gov.ua
Антикорупційний портал	http://www.acrc.org.ua/
Відомості з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення	http://corrupt.informjust.ua/
Оціночні звіти групи держав Ради Європи проти корупції (GRECO) щодо стану корупції в Україні	http://old.minjust.gov.ua/anti_corruption_grecorep
Електронний архів-репозитарій Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого	http://dspace.nlu.edu.ua/
Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського	http://www.nbuv.gov.ua/
Національна парламентська бібліотека України	http://www.nplu.kiev.ua/
Наукова бібліотека ім. М. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка	http://lib-gw.univ.kiev.ua/
Офіційний сайт Центральної наукової бібліотеки Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна	http://www.library.univer.kharkov.ua/ukr/